



Inspectierapport

Islamitische Kindercentrum Al Medina (BSO)

Terwestenstraat 105

2525 GG 's-Gravenhage

Registratienummer 303121488

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	13-10-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-11-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	9
Veiligheid en gezondheid	12
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	18

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko), Besluit kwaliteit kinderopvang en ministeriële regelingen.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- registratie in het Landelijk Register Kinderopvang
- pedagogisch klimaat: beleid en praktijk
- personeel en stabiliteit van de opvang
- veiligheid en gezondheid
- accommodatie en inrichting
- ouderrecht

Iedere locatie waar dagopvang en buitenschoolse opvang wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaan heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Beschouwing

Islamitische Kindercentrum Al Medina BSO maakt onderdeel uit van Islamitisch Kindercentrum Al Medina B.V. De locatie biedt naschoolse- en vakantieopvang aan maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Op dezelfde locatie zijn tevens een kinderopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar en een peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar gevestigd, die eveneens onder dezelfde houder vallen.

De BSO is gevestigd in de islamitische basisschool Al Qoeba. Begin 2024 is de BSO verhuisd van een groepsruimte op de begane grond naar een groepsruimte op de eerste verdieping van de school. De BSO maakt gebruik van de gymzaal op de begane grond. Basisschool Al Qoeba beschikt over twee schoolpleinen. Eén plein wordt gedeeld met de dagopvang en peuteropvang, terwijl de BSO sinds begin 2024 gebruikmaakt van het andere plein. Dit plein is vrij toegankelijk voor de BSO-kinderen om buiten te spelen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

De gemeente handhaaft conform het geldende gemeentelijke handhavingsbeleid, ook als dit afwijkt van het advies van de toezichthouder.

Overtreding

Op de onderzochte items zijn de volgende overtredingen geconstateerd:

- Domein: Pedagogisch klimaat: inspectie-item Pedagogisch beleid
- Domein: Personeel en groepen: inspectie-item Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Voor uitleg zie de toelichting bij de betreffende items.

Herstelaanbod

De houder heeft gebruik gemaakt van een herstelaanbod en de overtredingen zijn binnen de afgesproken termijn beëindigd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Wat zegt de wet?

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen.

Daarnaast moeten onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Het oordeel van de toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan opgesteld. In deze documenten zijn bijna alle voorwaarden, die van toepassing zijn op deze locatie, opgenomen.

Uit de beoordeling blijkt dat in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan niet dezelfde werkwijze wordt beschreven over hoe ouders geïnformeerd worden over welke beroepskracht de mentor van hun kind is. Daarnaast wordt in beide documenten niet beschreven op welke wijze het kind zelf geïnformeerd wordt over wie de mentor is.

Herstelaanbod:

De toezichthouder heeft de houder de mogelijkheid geboden om de ontbrekende informatie aan te vullen en de verschillende beschrijvingen in de twee documenten te harmoniseren tot één eenduidige werkwijze om op deze manier de overtreding te herstellen.

De houder heeft het pedagogisch beleidsplan en pedagogisch werkplan binnen de gestelde termijn aangevuld en aangepast. Deze versies bevatten nu dezelfde informatie over dit onderwerp en voldoen nu aan de gestelde kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

Wat zegt de wet?

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Rixsen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie juli 2025). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op maandag 13 oktober 2025 vanaf 15.20 uur. Toezichthouder heeft geobserveerd tijdens het vrij spel in de groepsruimte en in de gymzaal.

Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep'.*

Omschrijving bij het criterium: *'Er is een programma met routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor (enige) flexibiliteit voor onvoorziene situaties, uitloop van geplande activiteiten of voorkeur-activiteiten van kinderen'.*

Observatie:

Op de groep hangt een dagplanning BSO. Daarin heeft de schermtijd voor de kinderen een prominente plaats. Ieder kind heeft 10 minuten schermtijd. Dagelijks maakt de beroepskracht een PlayStation-lijst waarop aangegeven is wie wanneer aan de beurt is. Andere spelmogelijkheden zijn spelen in de hoeken of knutselen. Later in de middag gaat de groep buiten spelen of naar de gymzaal. Tijdens het inspectiebezoek ziet de toezichthouder dat het gaat, zoals in de dagplanning omschreven is. Vier jongens zitten samen voor de PlayStation en spelen enthousiast om de beurt het spel. De jongens die niet spelen, moedigen de speler aan en geven tips. Eén jonger meisje is aan het knutselen en één ouder meisje loopt wat doelloos rond en kijkt af en toe naar buiten. Wanneer de beroepskracht klaar is met opruimen vraagt dit meisje de beroepskracht om samen met haar jenga te spelen. Andere kinderen sluiten aan. Rond half 5 gaat de hele groep met de beroepskracht naar de gymzaal waar ze uitgelaten met elkaar vrij spelen.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De kinderen zijn deel van de groep'.*

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar'.*

Observatie:

De beroepskracht spreekt de kinderen verschillende keren aan op wat zij doen (of niet doen) met het oog op verantwoordelijkheid voor elkaar, zoals:

- Zij herinnert kinderen eraan dat zij eerst het speelgoed moeten opruimen, voordat zij ander speelgoed pakken.
- Zij spreekt een kind erop aan als dit kind de controller afpakt van het kind dat met de PlayStation speelt. Ze zegt: *"Het is zijn schermtijd. Je mag het niet afpakken. Alleen als je afsprekt dat je hem wil helpen. Oké?"*
- Als de groep naar de gymzaal loopt, zegt de beroepskracht: *"In de gymzaal wachten jullie even met spelen totdat het grote scherm staat. Er zijn namelijk ook baby's aan het spelen. Zodra het scherm dicht is, mag je spelen."*

Basisdoel Het bevorderen van de socialisatie van kinderen; de overdracht van normen en waarden.

Criterium uit het observatie-instrument: *'Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn'.*

Omschrijving bij het criterium: *'In de ruimte is op specifieke plaatsen informatie aanwezig (pictogram, woord, slogan, lijstje) waardoor kinderen weten welke afspraken of regels op die plaatsen en in de gehele ruimte gelden. De ruimte is voor kinderen hun eigen en vertrouwde omgeving.'*

Observatie:

In de groepsruimte hangen verschillende lijstjes en afbeeldingen met informatie over welke afspraken de groep met elkaar gemaakt heeft:

- De BSO-regels: we hebben respect voor elkaar, we pesten en vloeken niet, we zijn lief voor elkaar, we lossen problemen met elkaar op, we ruimen op waar we mee gespeeld hebben.
- Regels aan tafel: o.a. we eten van een bord en leggen dit in de wasbak als we klaar zijn met eten.
- Schermtijdregels: o.a. iedereen heeft 10 minuten schermtijd
- De vier pedagogische doelen hangen op.
- Per kind hangt er een beloningskaart met de mogelijkheid om 'goede punten en 'jammere punten' te ontvangen van de beroepskracht

Het oordeel van de toezichthouder

Op basis van de observaties op de groep tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025 en aangepaste versie, ontvangen op 27-10-2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2025 en aangepaste versie, ontvangen op 27-10-2025)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Wat zegt de wet?

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang.

Voordat iemand ingezet mag worden/ aanwezig mag zijn op een kindercentrum, moet deze eerst door de kinderopvangorganisatie gekoppeld worden aan de houder in het PRK.

Het oordeel van de toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en iedereen die werkt of structureel aanwezig is op het kindercentrum.

Alle beoordeelde personen zijn voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven in het PRK en gekoppeld aan de houder.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Wat zegt de wet?

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang.

Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht vanaf 1 januari 2025 voldoen aan de taaleis IKK.

De kinderopvang-organisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Het oordeel van de toezichthouder

De toetsing van de beroepskwalificaties is gebaseerd op de op het moment van inspectie aanwezige beroepskrachten. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

Deze medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Wat zegt de wet?

Een pedagogisch beleidsmedewerker houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid en coacht de beroepskrachten (waaronder ook tijdelijke of flexibele beroepskrachten) bij de dagelijkse werkzaamheden. De houder kan ervoor kiezen om deze functie door twee personen te

laten uitvoeren. Hierbij richt één persoon zich op het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid en de andere persoon op de coaching van de beroepskrachten.

De houder dient op grond van rekenregels te bepalen voor hoeveel uur er minimaal een pedagogisch beleidsmedewerker binnen de organisatie moet worden ingezet. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd hoe zij in 2025 gecoacht zijn. De beroepskrachten geven aan dat zij coaching hebben ontvangen via één op één coaching en groepscoaching. In het logboek is duidelijk vastgelegd wie wanneer welke coaching ontvangen heeft en wat het doel en de tijdsbesteding was van het coachingsmoment.

Inzet uren pedagogisch beleidsmedewerker:

Pedagogisch beleidsplan 2025

Het aantal uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2024 is opgenomen in plaats van voor 2025. Daarnaast is het aantal uur niet berekend volgens de geldende rekenregels. Ook ontbreekt de verdeling van deze uren over de twee locaties (KDV en BSO).

Pedagogisch werkplan 2024

Het aantal uur inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker is opgenomen, maar het jaar waarop dit betrekking heeft, wordt niet vermeld. Daarnaast is het aantal uur niet berekend volgens de geldende rekenregels. Ook ontbreekt de verdeling van deze uren over de twee locaties (KDV en BSO).

Conclusie: In beide documenten ontbreekt een correcte berekening van de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker volgens de rekenregels, en ontbreekt de verdeling van uren over de verschillende locaties. Daarnaast is in het werkplan niet duidelijk voor welk jaar de uren gelden.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan om de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker voor 2025 te berekenen volgens de rekenregels uit het besluit en het totaal aantal uren te verdelen over de twee locaties (KDV en BSO). Houder heeft in de aangepaste versies pedagogisch beleidsplan 2025 en pedagogisch werkplan 2025 de juiste berekening gemaakt en de uren over beide locaties verdeeld.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit. (art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de

verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2025 en aangepaste versie, ontvangen op 27-10-2025)
- Pedagogisch werkplan (Versie 2025 en aangepaste versie, ontvangen op 27-10-2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Logboek 2025: Teamcoaching BSO 2025)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Wat zegt de wet?

Tijdens de openingstijden van het kindercentrum dient altijd minimaal één volwassene aanwezig te zijn die gekwalificeerd is om Eerste Hulp te verlenen aan kinderen.

Het oordeel van de toezichthouder

Toezichthouder heeft een steekproef genomen van vijf dagen in de periode voorafgaand aan het inspectiebezoek. Gedurende de openingstijden op deze dagen waren er één of meerdere medewerkers per dag met een geldig kinder-EHBO-certificaat aanwezig.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (maandag 6 oktober 2025 t/m maandag 13 oktober 2025)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalficeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Islamitische Kindercentrum Al Medina
Website	: http://www.raniaskinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000027572889
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Islamitisch Kindercentrum Al Medina B.V.
Adres houder	: Wolmaransstraat 286
Postcode en plaats	: 2572 ES 's-Gravenhage
Website	: www.raniaskinderopvang.nl
KvK nummer	: 58209700
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: M.C.T. Lommelaars

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 13-10-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 30-10-2025
Zienswijze houder	: 12-11-2025
Vaststelling inspectierapport	: 12-11-2025

Verzenden inspectierapport naar houder : 12-11-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 12-11-2025
Openbaar maken inspectierapport : 03-12-2025

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte Toezichthouder,

Wij sturen u onze reactie (zienswijze) op het concept inspectierapport d.d 30 oktober 2025.

Wij vinden het jammer dat de 2 overtredingen niet duidelijk genoeg geformuleerd zijn in ons beleidsplan.

Echter vinden wij dat dit geen grove overtredingen zijn, maar zuiver administratieve tekortkomingen die de kwaliteit van de opvang niet schaden.

1: Het Mentorschap: Misverstand in de papieren.

De toezichthouder stelt dat de uitleg over de mentor in de documenten niet overal hetzelfde was. Wij zijn van mening dat dit een misverstand in de documenten is, waardoor er onbedoeld inconsistentie in de schriftelijke uitleg is ontstaan.

De mentorfunctie is gewoon operationeel en het bijbehorende werkplan is er voor ons personeel om te bepalen hoe zij op de werkvloer handelen. Ouders en kinderen van de BSO weten tijdens kennismaking altijd wie de mentor is. Ook omdat de BSOkinderen oud genoeg zijn om dit te begrijpen.

2: PBM-uren: Reken- en documentatiefout.

De toezichthouder stelt dat de berekening van de uren van de Pedagogisch Beleidsmedewerker (PBM) in de documenten niet correct was. Het klopt dat er een jaartalfout op het document staat, maar op het voorblad van het document staat duidelijk dat het gaat om het jaar 2025. Dit is een administratieve menselijk fout geweest. Het belangrijkste is dat de PBM de wettelijk verplichte uren wél zijn voldaan. Dit staat aantoonbaar vast in ons logboek (die per mail is toegestuurd) en in ons pedagogische coachplan. We hebben alle voorgaande jaren op deze locatie altijd PBM uren samen opgeteld van beide LRK's.

Wij hebben alsnog het advies van de toezichthouder gevolgd en alles binnen de hersteltermijn aangepast zodat de kwaliteit van onze kinderopvang ten alle tijden gewaarborgd blijft.

Graag kijken we uit naar de definitieve vaststelling van het rapport.

Met vriendelijke groet,

Dhr. M. Akachar Directie Islamitische Kindercentrum Al Medina