



Inspectierapport

Rania's Kinderopvang B.V. (KDV)

Peilstraat 27

2516 RE 's-Gravenhage

Registratienummer 200662478

Toezichthouder:	GGD Haaglanden
In opdracht van gemeente:	's-Gravenhage
Datum inspectie:	04-04-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	29-04-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoekopzet.....	3
Beschouwing	4
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat	12
Personeel en groepen	13
Ouderrecht.....	14
Gegevens voorziening.....	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD)	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	16
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	18

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

De kwaliteit van de opvang van kinderen in hun eerste levensjaren is van grote invloed op de ontwikkeling van kinderen. Daarom stelt de rijksoverheid kwaliteitseisen aan kindercentra, gastouderbureaus en gastouders.

Die kwaliteitseisen gelden voor:

- Registratie in het Landelijk Register Kinderopvang,
- Pedagogisch klimaat: beleid en praktijk,
- Personeel en stabiliteit van de opvang,
- Veiligheid en gezondheid,
- Accommodatie en inrichting,
- Ouderrecht.

Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang (Wko). Sinds 2019 is de Wko aangevuld met nieuwe kwaliteitsmaatregelen door middel van de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De nieuwe maatregelen zijn met name gericht op het verhogen van de pedagogische kwaliteit in de praktijk. Ze zijn vastgelegd in een besluit (Besluit kwaliteit kinderopvang) en ministeriële regelingen.

Iedere locatie waar kinderopvang (dagopvang en buitenschoolse opvang) wordt aangeboden, wordt in opdracht van de gemeente, tenminste 1 keer per jaar geïnspecteerd door een toezichthouder van de GGD. Dit inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen van de toezichthouder.

Achter in het rapport staat het overzicht van alle inspectieonderdelen uit de Wko waar dit inspectieonderzoek uit bestaat heeft.

Indien het kindercentrum een schriftelijke reactie op het inspectierapport heeft gegeven kunt u deze vinden op de laatste bladzijde.

Flexibel toezicht:

Om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken werken de GGD'en in Nederland bij de inspectie volgens een model voor flexibel toezicht. Het rapport dat voor u ligt, is op basis hiervan tot stand gekomen.

De toezichthouder maakt hierbij gebruik van drie verschillende 'inspiratiesets' die ontwikkeld zijn door GGD GHOR Nederland en VNG. Deze inspiratiesets bestaan uit een vaste combinatie van voorwaarden die gebruikt worden als uitgangspunt voor inspecties. Het onderzoek kan uitgebreid worden met extra voorwaarden die de toezichthouder relevant acht voor deze locatie. Bij het toepassen van deze inspiratiesets is het uitgangspunt dat alle kwaliteitseisen eens in de 3 á 4 jaar worden beoordeeld.

Bij deze inspectie zijn de volgende domeinen of onderdelen hieruit onderzocht:

- Pedagogisch klimaat en Personeel en groepen

Voor een uitgebreidere uitleg over het inspectieproces en de verantwoordelijkheden voor het toezicht en de handhaving op de kwaliteit verwijzen wij naar www.rijksoverheid.nl.

Beschouwing

Rania's Kinderdagopvang B.V. is een kleinschalig kinderdagverblijf met 2 stamgroepen voor maximaal 20 kinderen van 0 - 4 jaar. Rania's kinderopvang heeft momenteel één stamgroep, Dipsy, met maximaal 11 kinderen.

De opvang is gehuisvest op de begane grond van een woonhuizen-blok in de Molenwijk in stadsdeel Laak. De buitenruimte is aangrenzend aan het gebouw in de binnentuin van het woonblok. Op deze locatie is tevens een buitenschoolse opvang (BSO) gevestigd met maximaal 10 kinderen van 4 - 12 jaar voor kinderen van basisschool de Baanbreker. Deze locatie is geopend sinds 2010.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Tijdens dit inspectieonderzoek is in het kader van flexibel toezicht een deel van de wettelijke kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang beoordeeld, aangevuld met voorwaarden waar tijdens het vorige inspectieonderzoek een overtreding op is geconstateerd.

Op de onderzochte items zijn geen overtredingen geconstateerd.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Inleiding

Ieder kindercentrum dient een pedagogisch beleidsplan te hebben.

In dit document moet de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang omschreven staan. Hiermee wordt bedoeld dat een uitwerking van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven moet staan omschreven, waarbij rekening wordt gehouden met de verschillende ontwikkelingsfasen. Daarnaast moeten zaken als de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid terug te lezen zijn.

Ook de beschrijving van een doorlopende ontwikkelingslijn naar de basisschool of BSO en de wijze waarop deze vorm wordt gegeven door het kindercentrum moet staan beschreven. Alsmede hoe bijzonderheden in de ontwikkeling worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar instanties voor ondersteuning.

Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Bij openingstijden langer dan 10 uur per dag kan maximaal 3 uur per dag afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio. Het pedagogisch beleidsplan dient, indien van toepassing, een concrete beschrijving te bevatten van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet.

Afwijken van vaste gezichtencriterium

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

De informatie in het pedagogisch beleid moet actueel zijn en naar ouders worden gecommuniceerd.

Beoordeling door toezichthouder

De houder heeft voor dit kindercentrum een pedagogisch beleidsplan en werkplan opgesteld. In deze documenten zijn de voorwaarden, zoals gesteld in de Wko, die van toepassing zijn op deze locatie opgenomen.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Pedagogische praktijk

Inleiding

Een belangrijk onderdeel van het inspectiebezoek bestaat uit het observeren van het pedagogisch klimaat in de groep(en) van dit kindercentrum. Het oordeel van de toezichthouder komt tot stand door een veelheid aan waarnemingen tijdens deze observatie. Ook worden vragen gesteld aan de beroepskrachten.

Bij het beoordelen van de observatie wordt uitgegaan van de 4 pedagogische basisdoelen van Marianne Riksen-Walraven, die zijn benoemd in de Memorie van Toelichting bij de Wet kinderopvang (2005).

De houder draagt er zorg voor dat:

- **Basisdoel 'Het bieden van emotionele veiligheid'**: Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van persoonlijke competentie'**: Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.
- **Basisdoel 'Het ontwikkelen van sociale competentie'**: Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.
- **Basisdoel 'Het overdragen van normen en waarden'**: Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen voor deze vier basisdoelen waarbij rekening gehouden wordt met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden.

Observatie pedagogische praktijk:

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie 2014). Aan de hand van dit instrument worden de 4 pedagogische basisdoelen beoordeeld. Er worden in het rapport minimaal 2 basisdoelen omschreven. Per basisdoel worden één of meerdere observatiecriteria toegelicht.

Onderstaande beschrijvingen, die cursief zijn weergegeven, zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd.

De observatie heeft plaatsgevonden op donderdag 4 april 2024 vanaf 14:00 uur. Gezien zijn momenten van vrij spel, begeleid spel, verzorgingsmomenten en een tafelmoment.

Basisdoel Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen.

Criterium uit het observatie-instrument: *'De beroepskrachten communiceren met de kinderen'*.

Omschrijving bij het criterium: *'De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op'*.

Observatie:

De kinderen en de beroepskrachten zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar. Dit blijkt uit het feit dat de kinderen regelmatig toenadering zoeken tot de beroepskrachten. Er is dan sprake van gepast (lichamelijk) contact, zoals op schoot nemen, een knuffel geven, oogcontact maken, een grapje maken, etc. Bij voorbeeld: een peuter loopt naar de beroepskracht toe en slaat haar armpjes om haar heen. De beroepskracht omhelst het kind en zegt: "*Wat wil jij graag doen? Of wil jij gewoon even lekker met de juf knuffelen?*"

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: '*Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting.*'

Omschrijving bij het criterium: '*Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.*'

Observatie:

De groepsruimtes zijn ingericht met verschillende speelhoeken, zoals een huishoek met houten keuken, een bouwhoek met o.a. Kapla, reuze bouwblokken, een poppenkast, houten glijbaan, klim- en klauterkussens, balanceerblokken, speelgoed voor de fijne motoriek, etc.

De buitenruimte is direct aangrenzend aan de groepsruimte. Er is buitenspeelmateriaal aanwezig en er wordt in principe alle dagen buiten gespeeld, aldus de beroepskrachten.

Omschrijving bij het criterium: '*In het dagprogramma zijn altijd activiteiten opgenomen die gericht zijn op en/of aanzetten tot taalverrijking (voorlezen, taalspelletje, liedjes, rijm, verwoorden van ervaringen).*'

Observatie:

Tijdens het spelen met de kinderen verwoorden de beroepskrachten wat er gebeurt en leggen zij de nadruk op taal, bijvoorbeeld het oefenen van de telrij. Bij voorbeeld: een beroepskracht speelt met een kind mee op de grond. "*Kom, we gaan samen iets bouwen*", zegt ze tegen het kind. "*X, wil jij ook mee doen?*", vraagt zij aan een ander kind. Samen met de kinderen bouwt ze met kapla; de kinderen stapelen en de beroepskracht telt de blokjes.

Basisdoel Het bevorderen van de ontwikkeling van sociale competentie.

Criterium uit het observatie-instrument: '*De kinderen zijn deel van de groep.*'

Omschrijving bij het criterium: '*De beroepskrachten betrekken de kinderen actief bij verzorgende en organisatorische taken zoals opruimen en dingen klaarzetten. De beroepskrachten geven de kinderen positieve feedback en waardering als zij zich actief betrokken en verantwoordelijk tonen.*'

Observatie:

Een kind is aan het spelen met houten blokjes, maar geeft aan dat hij wil puzzelen. De beroepskracht reageert: "*Wil je puzzelen? dat is goed*", tegen een paar andere kinderen die met hetzelfde materiaal bezig zijn zegt zij: "*Willen jullie ook puzzelen jongens? Ok, helpen jullie dan eerst allemaal even mee met opruimen?*" De houten blokjes worden vervolgens gezamenlijk opgeruimd. De beroepskracht geeft de kinderen een compliment hiervoor en laat ze puzzels kiezen die vervolgens aan tafel worden gemaakt. De beroepskrachten gaan erbij zitten. Zij ondersteunen waar nodig en hebben gesprekjes met de kinderen.

Beoordeling door toezichthouder:

Op basis van de observaties op de groepen tijdens het inspectiebezoek concludeert toezichthouder dat de houder zorgdraagt voor het waarborgen van de 4 pedagogische basisdoelen.

Toezichthouder oordeelt dan ook dat de pedagogische praktijk voldoet.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan (Rania's kinderopvang en BSO 2024)
- Pedagogisch werkplan (Rania's kinderopvang en BSO 2024)

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Inleiding

Iedereen die werkt of structureel aanwezig is op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit kan alleen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Na inschrijving start de continue screening. Hiermee wordt doorlopend gecontroleerd of iemand strafbare feiten heeft gepleegd die niet samengaan met werken in de kinderopvang. De houder van het kindercentrum moet ervoor zorgen dat die personen die inschrijfplichtig zijn, zijn ingeschreven en gekoppeld aan de kinderopvangorganisatie alvorens zij kunnen starten met hun werkzaamheden/aanwezig mogen zijn op het kindercentrum.

Beoordeling door toezichthouder

De toezichthouder heeft de inschrijving en koppeling in het PRK beoordeeld van de houder en alle beroepskrachten en andere medewerkers, die werkzaam zijn op dit kindercentrum. Hiernaast ook van de medewerkers die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn (minimaal een half uur per 3 maanden) bij deze locatie, in dit geval de stagiaire.

De houder heeft er zorg voor gedragen dat alle beoordeelde werknemers voor aanvang van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het PRK en zijn gekoppeld aan het kindercentrum.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Opleidingseisen

Inleiding

Om in de kinderopvang te mogen werken als beroepskracht of als pedagogisch beleidsmedewerker/coach moet men voldoen aan de kwalificatie-eisen uit de cao Kinderopvang. De kinderopvangorganisatie kan ervoor kiezen de functie pedagogisch beleidsmedewerker/coach te splitsen. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van beleidsmedewerker. Het is aan de werkgever om te beoordelen of iemand aan het functieprofiel voldoet.

Beoordeling door toezichthouder

De beroepskwalificaties van alle beroepskrachten werkzaam bij dit kindercentrum zijn beoordeeld. Daarnaast is de beroepskwalificatie van de pedagogisch coach beoordeeld.

De medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Inleiding

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is van groot belang. Iedere beroepskracht (dus ook een tijdelijke of flexibele medewerker) heeft recht op jaarlijkse coaching door een pedagogisch coach. Een coach begeleidt en coacht de medewerkers bijvoorbeeld bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

Het opstellen en doorontwikkelen van het pedagogisch beleid dient uitgevoerd te worden door een pedagogisch beleidsmedewerker. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie.

De houder dient jaarlijks het minimaal aantal uren inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker te bepalen op grond van de rekenregels in het besluit. Indien een houder meerdere locaties heeft, dient hij de uren te verdelen over de locaties en dit schriftelijk vast te leggen.

Beoordeling door toezichthouder

Toezichthouder heeft het door de houder opgestelde beleid en hoe dit document in de praktijk vorm heeft gekregen beoordeeld.

Toezichthouder heeft de aanwezige beroepskrachten gevraagd of zij het afgelopen jaar training of scholing hebben ontvangen. Zij vertelden dat zij in 2023 door de houder, die tevens pedagogisch coach is, geobserveerd zijn tijdens hun werk (o.a. middels video-interactie begeleiding) en na afloop hiervan feedback hebben gekregen. De beroepskrachten geven aan ook zelf de pedagogisch coach te consulteren als zij tegen situaties aanlopen waarbij zij advies van de coach nodig hebben.

Het beleid is naar beroepskrachten en ouders inzichtelijk gemaakt door middel van een vermelding in het pedagogisch beleid dat het document over coaching op de website van de houder staat.

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseis.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch beleidsplan (Rania's kinderopvang en BSO 2024)
- Pedagogisch werkplan (Rania's kinderopvang en BSO 2024)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Rania's coachmap 2024)
- Website houder: www.raniaskinderopvang.nl

Oudercommissie

Inleiding

Een oudercommissie (OC) biedt de ouders de mogelijkheid op medezeggenschap over de kwaliteit van de kinderopvang. Een houder dient zich voldoende in te spannen om een OC te formeren. Er is een aantal wettelijk vastgestelde onderwerpen waar de OC-adviesrecht over heeft, zoals prijswijziging, pedagogisch beleid en voedingsaangelegenheden.

Een houder dient binnen 6 maanden na datum registratie van het kindercentrum te beschikken over een oudercommissie.

In een kindercentrum waar 50 of minder verschillende kinderen per week worden opgevangen, en nog geen oudercommissie is ingesteld, dient de houder aantoonbaar inspanning te leveren om een oudercommissie in te stellen. Daarnaast moeten de ouders op een andere wijze actief betrokken worden bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt.

Beoordeling door toezichthouder

Op deze locatie worden momenteel minder dan 50 verschillende kinderen per week opgevangen. Op dit moment is nog geen oudercommissie ingesteld.

De houder heeft op verschillende manieren inspanningen verricht om leden voor de oudercommissie te werven:

- Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er een formulier meegegeven aan de ouders waarop ook informatie staat over de oudercommissie.
- Op de website en van de houder staat een oproep voor deelname aan de OC.
- Tijdens haal- en brengmomenten wordt aan de ouders gevraagd of zij interesse hebben in deelname aan de OC.

Zo lang nog geen oudercommissie is ingesteld dient de houder de ouders te betrekken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt. Het gaat hierbij niet alleen over het informeren van ouders over (beleids)wijzigingen, maar ook om het actief om input vragen, zodat voor ouders duidelijk is dat zij, ondanks het feit dat er geen OC is, dit adviesrecht hebben.

De houder licht toe dat de ouders niet bereid zijn in de OC-zitting te nemen, maar dat zij op zich wel bereidwillig zijn om mee te denken over beleidsmatige zaken. Hierom organiseert de houder twee avonden per jaar (januari en oktober) een bijeenkomst voor ouders. De opkomst hiervoor is goed, aldus de houder. Onderwerpen die aan bod zijn gekomen waren onder andere het voedingsbeleid en er is een uitleg gegeven over het gebruik van de 'Jaamo-ouderapp' die door de houder in gebruik genomen is

Er wordt voldaan aan de wettelijk gestelde kwaliteitseisen.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Website (www.raniaskinderopvang.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- de participerende ouder;
- de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Oudercommissie

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;

- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Rania's Kinderopvang B.V.
Website	: http://www.raniaskinderopvang.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000015832171
Aantal kindplaatsen	: 20
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Rania's Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Peilstraat 27
Postcode en plaats	: 2516 RE 's-Gravenhage
Website	: www.raniaskinderopvang.nl
KvK nummer	: 27345010
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Haaglanden
Adres	: Postbus 16130
Postcode en plaats	: 2500 BC 's-Gravenhage
Telefoonnummer	: 070-3537224
Onderzoek uitgevoerd door	: B. Ruivenkamp

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: 's-Gravenhage
Adres	: Postbus 12652
Postcode en plaats	: 2500 DP 'S-GRAVENHAGE

Planning

Datum inspectie	: 04-04-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 19-04-2024
Zienswijze houder	: 23-04-2024
Vaststelling inspectierapport	: 29-04-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 29-04-2024
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 29-04-2024
Openbaar maken inspectierapport	: 20-05-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft op 23-04-2024 per e-mail laten weten akkoord te zijn met de inhoud van het rapport en geen zienswijze in te zullen dienen.